

Уговор о плаћању трошкова смештаја и исхране у Дому ученика

Бр: 04/3472/_____, закључен дана _____. 2025. године између:

1. „Дом ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд“, ул. Здравка Челара бр. 14, ПИБ: 101879558, МБ: 07077718, који заступа директор Саша Роквић (у даљем тексту: Дом ученика)

и

2. _____ (име и презиме родитеља/старатеља)
ул. _____ бр. _____, (град/место) _____,
ЈМБГ: _____, бр. личне карте: _____,
издао _____.
Е маил: _____.
Контакт телефон: _____.
(у даљем тексту: Родитељ/старатељ)

Члан 1.

Предмет овог уговора је уређење међусобних права и обавеза између Дома ученика и родитеља/старатеља о смештају и исхрани ученика/корисника:

(ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА) _____,
ул. _____ бр. _____, (град/место), _____ насталих по основу стицања права ученика на смештај и исхрану на основу расписаног Конкурса за пријем ученика у установе за смештај и исхрану ученика за школску 2025/2026. годину, а за период од 01.09.2025. године до _____. 2026. године.

Члан 2.

Дом ученика и родитељ/старатељ су сагласни да се Дом ученика обавезује да ученику обезбеди:

- смештај према утврђеном нормативу са обезбеђеним условима за одржавање хигијене;
- исхрану у складу са прописаним нормативом (доручак, ручак и вечера);
- услове који имају за циљ стварање материјалних, културних, социјалних, здравствених и других услова којима се подстиче образовање, друштвена укљученост и свестрани развој личности ученика;
- подстицање, остваривање и унапређивање физичког здравља, спортско-рекреативних активности, развијање културно-забавних и информативних активности и других друштвених активности ученика;
- васпитни рад и стручну помоћ у обављању обавеза од стране стручних сарадника и васпитача;
- сарадњу са школом ученика;

- обавештавање родитеља/старатеља о евентуалним променама успеха и понашања и предузетим васпитно-дисциплинским мерама;
- израду ученичке идентификационе картице.

Дом ученика и родитељ/старатељ су сагласни да ће у свему поступати у складу са Законом о ученичком и студентском стандарду и другим важећим законима и подзаконским актима.

Члан 3.

Родитељ/старатељ се обавезује да:

- да лично смести ученика у Дом ученика на почетку школске 2025./2026. године;
- да присуствује родитељским састанцима који се организују у Дому ученика;
- да најмање два пута месечно ступа у контакт са групним васпитачем ради размене информација у интересу ученика;
- да обавести групног васпитача о одсуству ученика из Дома преко ноћи најкасније до 20 часова;
- да по позиву васпитача дође у Дом ученика;
- да упозна васпитача са хроничним или специфичним болестима и терапијом коју ученик прима;
- да попуни здравствени лист;
- да редовно плаћа трошкове смештаја и исхране ученика у Дому ученика у износу утврђеним решењем Министарства просвете Републике Србије, трошкове израде идентификационе картице и трошкове обезбеђења у Дому ученика;
- да надокнади сваку штету коју ученик учини намерно или из крајње непажње, а на основу Записника комисије или обавештења који доставља Дом ученика.

Члан 4.

Родитељ/старатељ се обавезује да се упозна са следећим актима објављеним на званичном сајту Дома ученика:

- Кућни ред Дома;
- Правилник о понашању у „Дому ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“;
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика у „Дому ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“;
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика;
- Правилник о поступању у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање;
- Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика;
- другим правилницима и изменама правилника и важећом законском регулативом.

Члан 5.

Дом ученика и родитељ/старатељ су сагласни да су обавезе ученика:

- да редовно похађа наставу;
- да редовно користи услуге исхране и смештаја;
- да се редовно евидентира ученичком картицом приликом узимања obroka;
- да активно учествује у свим организованим облицима живота и рада у Дому ученика;
- да се придржава прописа и одлука органа Дома ученика;
- да поштује правила Дома ученика;
- да поштује личност васпитача, ученика и осталих запослених у Дому ученика;
- да не изазива туче, свађе и нереди у Дому ученика и ван Дома ученика;
- да не изражава националну, верску или неку другу врсту нетрпељивости;
- да не уноси и не употребљава алкохол или психоактивне супстанце;

Члан 6.

Трошкови смештаја и исхране се плаћају до 5-ог у месецу за претходни месец, на следећи начин:

- **УПЛАТИЛАЦ:** Име и презиме родитеља/старатеља који је потписао уговор, адреса из личне карте;
- **СВРХА УПЛАТЕ:** Име и презиме ученика, васпитна група, шифра ученика, за месец за који се плаћа
- **ПРИМАЛАЦ:** „Дом ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“, ул. Здравка Челара бр. 14, Београд;
- **БРОЈ РАЧУНА ПРИМАОЦА:** 840-0000031392845-57;
- **МОДЕЛ:** 97;
- **ПОЗИВ НА БРОЈ:** 4602149040174231700;
- **ШИФРА ПЛАЋАЊА:** 253.

Цена смештаја и исхране у Дому ученика за школску 2025/2026. годину ће се формирати према одлуци Министарства просвете, без промене уговора.

На дан потписивања Уговора износ накнаде за смештај и исхрану ученика износи 8.990,00 динара.

Члан 7.

Родитељ се обавезује да уз уплату износа за смештај и исхрану за септембар 2025. године, уплати и износ од 3.000,00 РСД за трошкове допунског физичко - техничког обезбеђења на следећи начин:

- **УПЛАТИЛАЦ:** Име и презиме родитеља/старатеља који је потписао уговор, адреса из личне карте;

- **СВРХА УПЛАТЕ:** Име и презиме ученика, васпитна група, шифра ученика, за месец за који се плаћа, обезбеђење;
- **ПРИМАЛАЦ:** „Дом ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“, ул. Здравка Челара бр. 14, Београд;
- **БРОЈ РАЧУНА ПРИМАОЦА:** 840-0000031392845-57;
- **МОДЕЛ:** 97;
- **ПОЗИВ НА БРОЈ:** 4602149040174231700;
- **ШИФРА ПЛАЋАЊА:** 253.

Износ наведен у ставу 1. овог члана се, у случају превременог иселења ученика из Дома, не враћа родитељу/старатељу.

Члан 8.

Дом ученика и родитељ/старатељ су сагласни да је, у случају финансирања/стипендирања ученика од стране општине или на други начин, родитељ у обавези да без одлагања писменим путем о томе обавести Дом ученика и да у разумном року достави уговор о преузимању обавеза који је закључен са општином, или другом организацијом о финансирању/стипендирању ученика.

Дом ученика и родитељ/старатељ су сагласни да је, у случају финансирања/стипендирања ученика од стране спортског клуба, родитељ у обавези да без одлагања писменим путем о томе обавести Дом ученика и да у року од 15 дана достави уговор о преузимању обавеза који је закључен са спорстким клубом.

Уколико родитељ/старатељ не достави писмено обавештење и уговор из става 1. и 2. овог члана, Дом ученика ће потраживања за смештај и исхрану наплаћивати по уговору са родитељем/старатељем.

Члан 9.

Потписивањем овог уговора родитељ/старатељ потврђује да је упознат са:

- **Решењем Владе Републике Србије о давању сагласности на одлуку Управног одбора „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“ бр.: 022-598/2024 од 1. фебруара 2024. године којим се даје сагласност „Дому ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“ за обављање друге делатности;**
- **Решењем о утврђивању категорије смештаја Министра просвете број 451-02-2029/5/2022-17 од 14. новембра 2022. године, заведено у Дому ученика под деловодним бројем: 01/4284 од 25. новембра 2022. године, у установи „Дом ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд“ утврђује се II „А“ категорија смештаја.**

Члан 10.

Родитељ/старатељ и Дом ученика су сагласни да Дом ученика нема обавеза према ученику за време распуста и ненаставних дана утврђених у календару образовно-васпитног рада за средње школе за школску 2025./2026. годину.

Дом ученика задржава право да за време викенда, празника и распуста користи слободне капацитете, односно ученичке собе за смештај гостију (спортиста, организованих група, за одржавање семинара и др.) на начин да се тиме не ремети редован живот и рад ученика који у том периоду остају у Дому ученика.

Члан 11.

Дом ученика се обавезује да на основу Одлуке Управног одбора „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“ бр. 01/1625/1 од 23. априла 2024. године умањује месечну накнаду коју родитељи/старатељи ученика/корисника смештених у Дом ученика месечно плаћају за смештај и исхрану у Дому ученика и то ученицима/корисницима чија се места издају гостима Хостела, а обрачунату за број дана којима гости бораве у собама ученика.

Члан 12.

Родитељ/старатељ ученика страног држављанина се обавезује да, у складу са Законом о странцима и другим важећим прописима, изврши пријаву привременог боравка ученика за време трајања уговора и Дому ученика достави најкасније у року од 15 дана од дана потписивања овог уговора доказ да је поднет захтев за пријаву привременог боравка, а доказ о пријављеном боравку достави без одлагања по добијању истог (легитимација ученика, потврда надлежног органа).

У случају да родитељ/старатељ не изврши пријаву привременог боравка у законском року, Дом ученика задржава право да једностраном изјавом воље раскине овај Уговор.

Члан 13.

У случају одсуствовања из Дома ученика због болести дуже од тридесет дана без прекида, ученику/кориснику се може извршити повраћај новца, односно умањење месечне накнаде на име трошкова исхране, уз достављање одговарајуће медицинске документације и одговарајућег захтева родитеља/старатеља.

Члан 14.

Родитељ/старатељ може раскинути овај уговор једностраном изјавом воље достављеном Дому ученика у писаном облику.

Отказни рок у случају раскида из става 1. овог члана је 15 (петнаест дана) од дана достављене писане изјаве.

Родитељ/старатељ се обавезује да уз писану изјаву о једностраном раскиду достави и доказ о уплати свих дуговања према Дому ученика обрачунатих на дан раскида овог уговора укључујући и отказни рок од 15 (петнаест дана).

Уколико родитељ/старатељ раскине овај уговор пре истека уговореног рока и пре истека отказног рока из става 2. овог члана, родитељ/старатељ ће бити обавезан да плати трошкове режије за наредни месец.

Члан 15.

Дом ученика може раскинути уговор једностраном изјавом воље у следећим ситуацијама:

- у случају да ученик оболи од болести, а да му се у Дому ученика, према мишљењу Педагошког већа, а на основу достављене медицинске документације, не могу пружити одговарајући услови и нега;
- уколико родитељ/старатељ не измири обавезе предвиђене чланом 5. овог Уговора дуже од 30 дана.

Члан 16.

Родитељ/старатељ ученика/корисника сагласан је се фискални рачун за месец коришћења услуге смештаја и исхране доставља електронским путем на следећу мејл адресу: _____.

Родитељ/старатељ и Дом ученика су сагласни:

- да ће се сматрати да је месечни фискални рачун достављен дана када је послат на мејл из тачке 1. овог члана.

Члан 17.

Родитељ/старатељ је сагласан да фискални рачун који се родитељу доставља на мејл представља извршну исправу у складу са важећим законским и подзаконским актима, те да Дом ученика на основу исте може покренути извршни поступак у циљу намирења дуговања.

Родитељ/старатељ и Дом ученика су сагласни да надлежност у спровођењу извршног и судског поступка имају Први основни суд у Београду и јавни извршитељ из Београда.

Члан 18.

Родитељ/старатељ се обавезује да све трошкове проузроковане несавесним и намерним поступањем, као и оштећењем имовине од стране ученика/корисника надокнади Дому ученика у року од 3 дана од дана достављања Записника комисије или обавештења који доставља Дом ученика.

За проузроковану штету за коју се не може утврдити кривац, накнаду трошкова солидарно носе сви корисници собе или спрата, а у складу са интерним правилницима Дома ученика.

Члан 19.

Дом ученика и родитељ/старатељ су сагласни да Дом ученика не сноси одговорност за нестанак или оштећење електронских уређаја ученика (лап топ, таблет, мобилни телефон и сл.) као и за нестанак или оштећење накита, гардеробе, спортске опреме и музичких инструмената.

Члан 20.

Родитељ/старатељ потврђује да је упознат са следећим:

- да се у циљу издавања електронске картице и вођења електронских књига евиденције према Закону о ученичком и студентском стандарду, Дом ученика као давалац услуга прикупља личне податке о корисницима својих услуга;
- **да се подаци из тачке 1. овог члана у електронском формату чувају заштићени на серверима предузећа TRUST IT d.o.o. са седиштем у Дунавској улици бр. 78А у Београду, које је одговорно за безбедност и заштиту података;**
- да ће Дом ученика податке о ученику/кориснику користити искључиво за сврху подршке израде и рада ученичких картица које су у складу са чланом 45. Закона о ученичком и студентском стандарду ("Службени гласник РС", број 18/2010, 55/2013, 27/2018 – др. Закони и 10/2019,) и чланом 6. Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању ученичке и студентске картице у Дому ученика и студентском центру („Службени гласник РС", број 29/2011, 90/2013 и 36/2019).

Члан 21.

Родитељ/старатељ ученика/корисника потврђује да је упознат са начином прикупљања података о ученику/кориснику, руковањем и чувањем података (име и презиме, матични број, адреса становања, фотографија, медицинска документација, школска и друга документација), а све у складу са важећим законским и подзаконским актима.

Родитељ/старатељ је сагласан да Дом ученика, а у складу са важећом законском регулативом, прикупља, обрађује и складишти податке о ученику/кориснику из става 1. овог члана.

_____ (потпис родитеља/старатеља)

Родитељ/старатељ није сагласан да Дом ученика, а у складу са важећом законском регулативом, прикупља, обрађује и складишти податке о ученику/кориснику из става 1. овог члана.

_____ (потпис родитеља/старатеља)

Члан 22.

Родитељ/старатељ ученика/корисника **сагласан је** да активности које организује Дом ученика у раду са ученицима/корисницима могу бити фотографисане и снимане и да фотографије и снимци (на којима се евентуално налази ученик/корисник) могу бити јавно објављене у циљу промоције и афирмације Дома ученика.

_____ (потпис родитеља/старатеља)

Родитељ/старатељ ученика/корисника **није сагласан** да активности које организује Дом ученика у раду са ученицима/корисницима могу бити фотографисане и снимане и да фотографије и снимци (на којима се евентуално налази ученик/корисник) могу бити јавно објављене у циљу промоције и афирмације Дома ученика.

_____ (потпис родитеља/старатеља)

Члан 23.

Родитељ/старатељ ученика/корисника сагласан је да групни васпитач, дежурни васпитач, помоћник директора за васпитни рад или координатор васпитне службе без присуства родитеља/старатеља могу узети усмену или писмену изјаву од ученика/корисника у ситуацијама и дешавањима у којима је ученик учествовао или присуствовао, а када наведена лица процене да је то потребно, као и у случају покретања или вођења дисциплинског поступка, а у својству сведока или окривљеног ученика/корисника.

_____ (потпис родитеља/старатеља)

Родитељ/старатељ ученика/корисника није сагласан да групни васпитач, дежурни васпитач, помоћник директора за васпитни рад или координатор васпитне службе без присуства родитеља/старатеља могу узети усмену или писмену изјаву од ученика/корисника у ситуацијама и дешавањима у којима је ученик учествовао или присуствовао, а када наведена лица процене да је то потребно, као и у случају покретања или вођења дисциплинског поступка, а у својству сведока или окривљеног ученика/корисника. Родитељ/старатељ се обавезује да у року који одреди групни васпитач, дежурни васпитач, помоћник директора за васпитни рад или координатор васпитне службе присуствују узимању изјаве од ученика/корисника из става 1. овог члана.

_____ (потпис родитеља/старатеља)

Члан 24.

Родитељ/старатељ ученика/корисника сагласан је да групни васпитач, дежурни васпитач, стручни сарадник психолог, стручни сарадник педагог, помоћник директора за васпитни рад или координатор васпитне службе без присуства родитеља/старатеља могу ученика/корисника одвести у одговарајућу здравствену установу и предузимати друге радње које за циљ имају отклањање опасности по живот и здравље ученика/корисника пружање неопходне медицинске помоћи ученику/кориснику.

_____ (потпис родитеља/старатеља)

Родитељ/старатељ ученика/корисника није сагласан да групни васпитач, дежурни васпитач, стручни сарадник психолог, стручни сарадник педагог, помоћник директора за васпитни рад или координатор васпитне службе без присуства родитеља/старатеља могу ученика/корисника одвести у одговарајућу здравствену установу и предузимати друге радње које за циљ имају отклањање опасности по живот и здравље ученика/корисника пружање неопходне медицинске помоћи ученику/кориснику. Родитељ/старатељ се обавезује да у наведеним случајевима без одлагања ученику/кориснику омогући пружање неопходне медицинске помоћи (да лично дође, о свом трошку позове приватну медицинску службу која ће збринути ученика/корисника). За сва поступања у вези става 2. овог члана одговоран је искључиво родитељ/старатељ ученика/корисника.

_____ (потпис родитеља/старатеља)

Члан 25.

Родитељ/старатељ ученика/корисника **сагласан је** да се документација настала у поступку покретања и вођења дисциплинског или другог поступка против ученика или у вези са учеником може доставити у ПДФ формату, скенирана на мејл родитеља.

_____ (потпис родитеља/старатеља)

Родитељ/старатељ ученика/корисника **није сагласан** да се комплетна документација настала у поступку покретања и вођења дисциплинског или другог поступка против ученика или у вези са учеником може доставити у ПДФ формату, скенирана на мејл родитеља, те се иста мора доставити путем поште препорученом пошиљком на адресу пребивалишта или пријављеног боравишта родитеља/старатеља.

_____ (потпис родитеља/старатеља)

Члан 26.

Родитељ/старатељ се обавезује да сваку промену личних података и података који су од важности за извршење овог уговора (промена пребивалишта, промена пријављеног боравишта) неодложно достави Дому ученика писменим путем на мејл адресу office@domucenika.com или препорученом пошиљком на адресу ул. Здравка Челара бр. 14, 11000 Београд, за „Дом ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“.

Члан 27.

Родитељ/старатељ се обавезује да приликом потписивања овог уговора Дому ученика достави очитану личну карту уколико поседује личну карту са микроконтролером (чипом) или копију обе стране личне карте без микроконтролера.

Очитана лична карта или копија личне карте из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Родитељ се обавезује да, у случају пријављеног боравишта на другој адреси, достави Дому ученика потврду надлежног органа Министарства унутрашњих послова о пријављеном боравишту.

Члан 28.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се важећи законски и други прописи Републике Србије.

Члан 29.

У случају спора међу уговорним странама, надлежан је суд у Београду.

Члан 30.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 31.

Овај уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 1(један) примерак.

Родитељ/старатељ

„Дом ученика средњих школа Патријарх
Павле – Београд“

Саша Роквић, директор